

# 使用个人/备用电子邮件设置 OneLogin



## 注:

若您无法经常使用智能手机，您可以按照下面的步骤用个人/备用电子邮件设置 OneLogin。

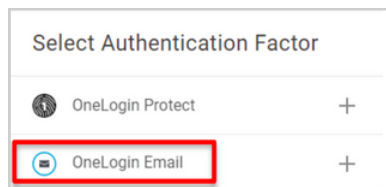
1

使用您的 collin.edu 电子邮件和密码登录 <https://collin.onelogin.com>  
弹出提示后请点击 **Begin Setup** (开始设置)。



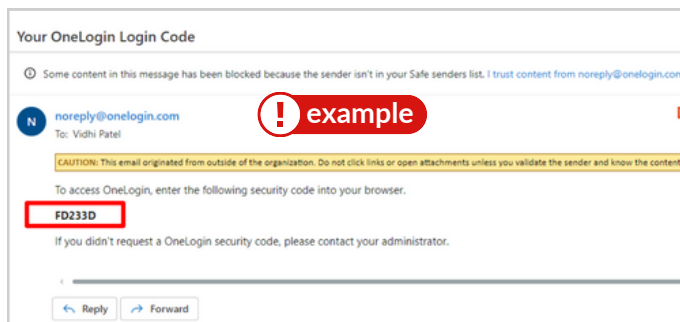
2

选择 OneLogin 电子邮件身份验证。



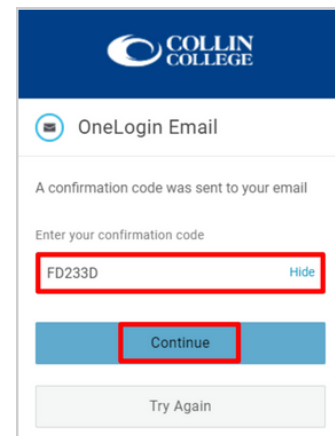
3

导航到您的个人/备用电子邮件获得 6 位数字代码。此示例显示您将从 OneLogin 收到的电子邮件。



4

一旦您收到了这 6 位数字的代码，导航回 OneLogin 屏幕输入代码并选择继续。



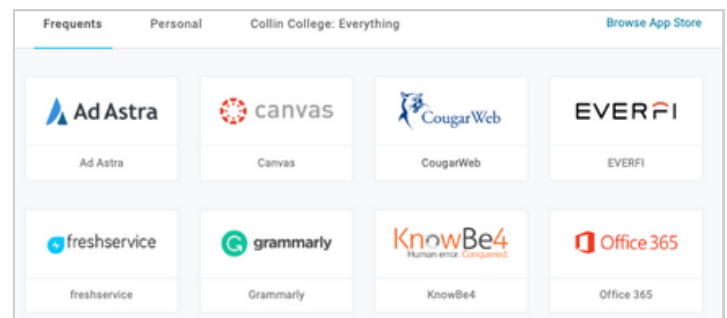
5

您可能获提示添加 OneLogin 扩展至您的浏览器。您可以选择 **Add OneLogin Extension** (添加 OneLogin 扩展) (若适用) 或选择 **Skip** (跳过)。

**Add OneLogin extension** or **skip**

6

在 OneLogin 扩展提示后，您应该会看到 OneLogin 门户，可以访问大多数 Collin 服务。



## 学生技术支持



[studenthelpdesk@collin.edu](mailto:studenthelpdesk@collin.edu)



972.377.1777 (每天 24 小时/一周 7 天为您提供服务)